

## Notificare privind confidențialitatea candidaților la resurse umane

Notificare cu notificare a datelor de la data de date cu caracter personal în scop de resurse umane (candidați) Această notificare („Notificarea,”) sunt rolul de va informa cand candidați pentru posturile libere oferite de: Unity Solutions (denumita pe scurt: „Unity,»), cu sediul secundar în București, Bd. Alexandru Ioan Cuza nr 44, CIF 25251326, (regasita sub denumirea de „Societatea” sau „UNITY,»), privire cu la operatiunile de prelucrare de societate, in calitate de operator de data cu personal, a date cu caracter personal (definit de Regulamentul generale protectia date 2016/679 – „GDPR,»).

### 1. Date cu caracter prelucrat personale

Organizatia noastra va prelucra urmatoarele categorii de date cu caracter personal (denumita in continuare „Date,»):

- a) în cazul în care Data de contact si/sau identificare, ce pot include: nume si prenume; adresa (sau domiciliul resedinta), inclusiv adresele anterioare; numar de telefon (personal si/sau de serviciu); e-mail (personal si/sau de serviciu); locul de munca; seria si numarul actului de identificare (buletin/ carte de identitate/ pasaport) si informatiile continute in documente; cod numeric personal;
- b) Data specifice de resurse umane, ce pot rezulta din curriculum vitae si pot include: functia/ profesia; informatii prin educatie (inclusiv diplome, studii); naționalitate/ cetatenie; date nasterii; de asemenea, în sex; data de stare civila; religie; limba maternă; alte limbi vorbite; locul muncii; tip de contract; date angajarii; vechimea; apartenenta sindicala; în 2018, în 2018 istoricul locurilor de muncă.

### 2. Sursa datelor

- a) Direct de la dvs., de ex. furnizarea sau introducerea datelor in tine. in sistemele noastre de resurse umane, prin procesul de aplicare sau prin alte forme sau informatii pe care ni le furnizati in legatura cu angajarea in a incearca in a incearca in a incepe in a incepe in a incepe in a incepe in a incearca in a incearca in a incepe in a incepe in a incepe in a in (cerere de munca, contract de munca, curriculum vitae, contactele de urgenta etc.); si a spus:
- b) De la terti, inclusiv referinte si alte verificari de fond, de la fosti angajatori si/sau agentii de recrutare a fortei de munca, sub rezerva cerintelor legale aplicabile.

### 3. Scopul prelucrării datelor

Societatea colecteaza, prelucreaza si utilizeaza in orice alt mod Date in urmatoarele scopuri:

- a) care sa permita Societatii sa decida stabilirea intre relatii de munca in dvs.;
- b) impuse de lege si alte reglementari legale, mai precis: Recrutarea personalului; În 2018, în 2018, a fost demersuri pentru stabilirea În 2018, în 2018, a fost deasemenea la 1.000.000 de Exercitarea drepturilor Societatii in conformitate cu prevederile legale si respectarea obligatiilor legale (inclusiv investigatii in zona cu acestea); Scopuri scopului general de resurse umane.

Nu exista un exista proces decizional automatizat (incluzand crearea de profiluri) bazat pe Data dvs..

### 4. Date de la Dezvaluirea

Date dvs. vor fi divulgate in cadrul Societatii doar pentru a persoanedin resurse le resurse umane (HR) sau managementul societatii sau alte persoane care au nevoie de acces la Data dvs. („trebuie sa cunoab baza,») pentru a-si indeplini atributiile specifice.

Societatea poatea, de asemenea, sa prezinte Date dvs. unor terte parti care furnizeaza servicii de tehnice si organizationale in legatura cu activitatile legate de resursele umane sau catre consultantii legalii sau alti consultantii ai Societatii in scopurile mentionate in notificarea notificare. Societatea va exercita o diligenta adecvata in selectarea furnizorilor terti de servicii si va solicita ca acesti furnizori sa mentina masurile de securitate tehnice si organizationale adecvate pentru a va proteja Datele si pentru o procesa in dispozitiile legale. Societatea poatea, de asemenea, sa dezvaluie Date dvs. autoritatilor, dupa cum este necesar sau permis de prevederi legale, si/sau instantelor.

### 5. Transferul Datelor in afara UE sau ESE

Ca principiu, Societatea nu va transfera Datele in afara Uniunii Europene sau un Spatiu Economic European.

## **6. juridic acționat pentru prelucrarea datelor**

Obligațiile de angajator (viitorul angajator) ale Societății și obligațiile contractuale și/sau legale ale ei, interesele sale legitime și/sau necesitatea a a în prezenta sau de a executa un contract, în conformitate cu dispozițiile legale legale date, teme

legalejurice lor operatiuniscriselor de prelucrare a datelor în comunicare.

Interesele noastre legitime sau cele ale ale o terțe parti includ cerințele noastre de a utiliza Date dvs. în litigii, investigații, anchete ale autorităților sau în alte scopuri legale sau de reglementare care implică Societatea.

## **7. Securitatea datelor**

Societatea menține măsurile de securitate fizice, tehnice și organizatorice pentru o proteja Date distrugerii, pierderii, modificării, dezvăluirii, restricțiilor sau accesării accidentale, ilegale sau neautorizate, indiferent unde sunt procesate.

Politica noastră de securitate reglementează modul în care va protejam Date; o copie a acestei politici de securitate poate fi obținută de la Resurse Umane.

## **8. Durata prelucrării/ stocării Datelor**

Intentionăm să păstrăm date date. exacte și actualizate. De asemenea, a fost vorba despre un sat de îndemână, un dec. nu mai mult decât este necesare pentru o îndeplini scopuri enumera în prezenta comunicare sau decât cele impuse de lege.

Având în vedere că sunteți un candidat pentru un oferit post de către societate (fără a fi formalizată relația cu Societatea), dvs Date. puse la dispoziția Societății (inclusiv CV-ul) vor fi păstrate pentru o durată de 1 an.

## **9. Drepturile dvs. în ceea ce privește Date**

În conformitate cu dispozițiile aplicabile în ceea ce privește Date, va informăm că aveți urmările, care pot fi exercitate prin cererile cererii în acest sens utilizând date de contact indicate în Secțiunea (13) de mai jos:

- a) Dreptul de acces la Date prelucrate;
- b) Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea Datelor;
- c) Dreptul de a solicita restricții prelucrării
- d) Dreptul de a o opune prelucrării;
- e) Dreptul de a nu fi supus a deciziilor automate, inclusiv profilare;
- f) Dreptul la port date;
- g) Dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor și de a va adresa instanțelor de judecată competente.

## **10. Ofiterul de Protecție Datelor**

În considerarea dispozițiilor legale aplicabile, Societatea a desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor (denumit și DPO sau Data Protection Officer), pe care îl contacta la adresa de email: [dpo@unity-solutions.ro](mailto:dpo@unity-solutions.ro).

## **11. Întrebări sau solicitări**

Dacă aveți întrebări cu notificarea sau doriți (i) să accesați sau să revizuiți data. sau să aflăm mai multe informații în legătură cu ei sau (ii) să faceți alt tip de legată de Date dvs., va rugăm să contactați coordonatorii acoperire i date cu caracter personal sau departamentul HR la adresa [CV\\_HR@unity-solutions.ro](mailto:CV_HR@unity-solutions.ro).